



# คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพตามประเพณี
- การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สำนักปลัดงานพัฒนาชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลนรินทร์

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะในด้าน สวัสดิการด้านการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับเงินเบี้ยยังชีพความ พิการและการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการขอรับเงินสงเคราะห์ต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐจัดให้มี เช่น การขอรับ เงินสงเคราะห์การจัดการงานศพตามประเพณีจากสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ การกู้เงินประกอบ อาชีพสำหรับผู้สูงอายุจากกองทุน ผู้สูงอายุ การกู้เงินประกอบอาชีพผู้พิการจากกองทุน ส่นับสนุนและฟื้นฟู ผู้พิการ การให้บริการจัดทำบัตรคนพิการ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที การจัดให้มีอาชีพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางใน การปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการรับ บริการ ในเรื่องต่างๆ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนจึงจัดทำ คู่มือการปฏิบัติ งานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชนนี้ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทาวี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส มีความ เข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตลอดจน เป็นเกณฑ์การลด ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประ โยชน์ สูงสุดในการบริการประชาชน ต่อไป

# สารบัญ

	หน้า
▶ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1
▶ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)	6
▶ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	7
▶ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุความพิการ)	13
▶ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	14
▶ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)	16
▶ จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	17
▶ แผนผังขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุน การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	19
▶ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	21
▶ แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)	23

# เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพฯ



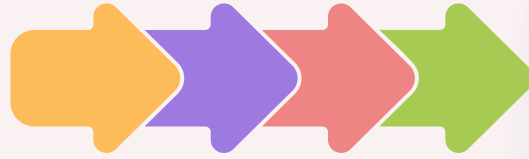
ผู้สูงอายุตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลนันทรี (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ 59 ปี บริบูรณ์และต้องเกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2507 )
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่
  - ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
  - ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ (ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566)



# ขั้นตอนการยื่นคำขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

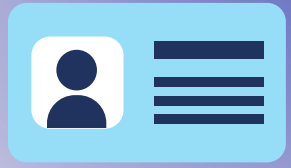


ภายในเดือนตุลาคม 2565–เดือนพฤศจิกายน 2565 และเดือนมกราคม 2566  
– เดือนกันยายน 2566 ให้ผู้สูงอายุ รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน  
ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์  
ขึ้นไปใน ปีงบประมาณ 2565 (นับอายุจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2565) มาลงทะเบียน  
และยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็น  
ที่ไม่สามารถยื่นคำขอ ลงทะเบียนด้วยตนเองได้ หรืออาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร  
ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แทนได้โดยยื่นลงทะเบียน ณ  
งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี ในวันและเวลาราชการ



# เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร



หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ งาน พัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

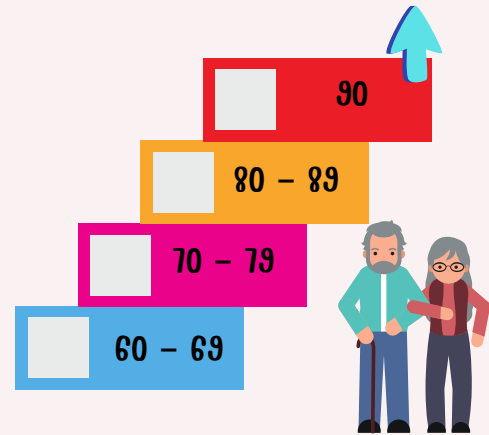
## วิธีการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับใน ปีปัจจุบัน (ปี 2566) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุคิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ "ขั้นบันได" หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้นบันไดไปเรื่อย ๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี

### วิธีการจ่ายเงิน

แบบขั้นบันไดรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 – 69 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 600 บาท
- ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 70 – 79 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 700 บาท
- ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 80 – 89 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 800 บาท
- ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน เดือนละ 1,000 บาท



1. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่เคยลงทะเบียนฯ ที่มา ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ตุลาคม-พฤศจิกายน 2565 และเดือนมกราคม - กันยายน 2566 จะมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป
2. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไปที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ตุลาคม-พฤศจิกายน 2565 และเดือนมกราคม-กันยายน 2566 จะมีสิทธิได้รับเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
3. การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิม จะคำนวณตามปีงบประมาณไม่ใช่ปีปฏิทิน ไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย
2. บาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสถานะสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบล  
นันทรี

## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก ตำบลนันทรี ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้  
อบต.นันทรีได้รับทราบ
3. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาแจ้งที่ อบต.  
นันทรี เพื่อที่ทาง อบต.นันทรี จะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบ  
สารสนเทศเบี้ยยังชีพต่อไป เช่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการตาย ให้อบต.นันทรี ได้รับทราบ



ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

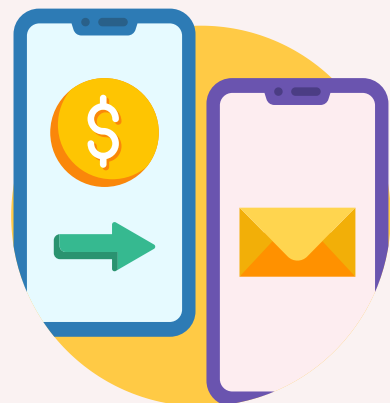


ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทราย

<https://www.nontree.go.th> ×

## การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ๑ ใน เดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด กรมบัญชีกลางจะโอนวันทำการสุดท้าย ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน





# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี่ยงเบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ)



รับขึ้นทะเบียนใหม่  
1 ตุลาคม-30กันยายน  
ยกเว้นเดือนธันวาคม  
ของทุกปี



ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานปรับลด 3-5 นาที/ราย

# เบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนันทารี่ (ตามทะเบียนบ้าน)
- 3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

## ตัวอย่างบัตรประจำตัวคนพิการ



\*\* กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งได้ย้าย  
ภูมิลำเนา ไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรุงเทพมหานคร เมื่อคนพิการนั้นได้ไป  
ลงทะเบียนและ ยื่นคำ ขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แห่งใหม่ที่ย้ายภูมิลำเนาไป ให้้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ย  
ความพิการได้ในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่ลงทะเบียน ขอรับเบี้ยฯ แต่ทั้งนี้  
้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการจะต้อง ได้รับการ  
ยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการว่าได้ ประกาศ  
ถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความ  
ซ้ำซ้อนในการ รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

# ขั้นตอนการยื่นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

"แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ "

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเอง ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี และมีสิทธิ์ได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 1) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
- 2) บัตรประชาชนตัวจริง
- 3) ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 4) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และคนดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

ท่านสามารถขอรับแบบลงทะเบียนได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง เว็บไซต์ <https://www.nontree.go.th>



# ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนันทบุรี หรือ เบ้าดูได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.nontree.go.th>

## การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายใน เดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด กรมบัญชีกลางจะโอนวันที่ การสุดท้าย ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน



หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนันทบุรี งานพัฒนาชุมชน โทร 0-3762-0320 ต่อ 110



## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- 1) ตาย
- 2) บาดคุณสมบัติตามข้อ 6
- 3) แจ้งสถานะสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อ องค์กรการบริหารส่วนตำบลทันที

## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

- 1) ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- 2) ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการเนื่องจากถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
- 3) เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก องค์กรการบริหารส่วนตำบลหนึ่ง ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลที่ได้รับทราบ และทำหนังสือไป ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการที่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลแห่งใหม่ ตามที่ทางได้ย้ายภูมิลำเนาไป เพื่อจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้ อบต. ทราบได้ รับทราบด้วย



## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลเพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรอง  
ความพิการ

2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ  
มั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี หรือที่งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนนทรี โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)

2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

2.3 ทะเบียนบ้านตัวจริง

2.4 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง

2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ  
ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัว  
คนพิการ ให้นำหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ 2.4 – 2.5 มา ด้วย



# การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการสามารถทำได้ทั้งที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี หรือที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้



1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล : บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลผู้พิการ)
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่อ อายุ บัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

# การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนัก พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้



1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ (บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียน บ้านผู้ดูแลผู้พิการ)
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต. หรือ ราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี่ยงชีพความพิการ)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ  
พร้อมเอกสารหลักฐาน  
1 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล  
2 นาที/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
1 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/  
แจ้งผลการขึ้นทะเบียน  
1 นาที/ราย

รับขึ้นทะเบียน  
1 ตุลาคม -  
30 กันยายน  
ของทุกปี



ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเดิม 10 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานปรับลด 3-5 นาที/ราย



# เงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะ เลี้ยงดู หรือไม่ สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ขึ้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์ การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ช่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

1) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง (ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์)

2) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

3) ทะเบียนบ้านฉบับจริง

4) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ๖กส. ในกรณีไม่ สามารถเดินทางมายื่นคำขอด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้โดยใช้เอกสารเพื่อประกอบการยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

5) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

6) ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

7) หนังสือมอบอำนาจ



## ขอแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้ง ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด
2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้อง ขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น และจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนันทราษฎร์ทราบด้วย เพื่อป้องกันการรับเงินซ้ำซ้อน
3. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนันทราษฎร์



# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน  
พร้อมเอกสารหลักฐาน  
3 นาที/ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน  
สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล  
10 นาที/ราย

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
3 นาที/ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)  
3 นาที/ราย

ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเงินเดิม 19 นาที/ราย





# จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี การขอรับเงินสงเคราะห์ ในการจัดการงานศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี

## คุณสมบัติผู้สูงอายุ

- 1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 2) มีสัญชาติไทย
- 3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือ นายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือ นายกเทศมนตรี หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ นายกเมืองพัทยา หรือ ประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง



# การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ญาติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิตสามารถดำเนินการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราชญ์บุรี หรือที่งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

1) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี (แบบ ศผส.01) และต้องให้ผู้ให้คำรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือ นายกเทศมนตรี หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใดของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เซ็นชื่อรับรอง และแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1.1) บัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้าน

1.2) บัตรพนักงานรัฐของผู้ให้คำรับรองมาด้วย

2) ใบมรณบัตร

3) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับสิทธิหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

4) ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับสิทธิ

5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

6) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

- กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต้องกรอกแบบรับรองการมีคุณสมบัติการตาม เกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐ

(แบบ ศผส.02) โดยให้ผู้ยื่นคำขอไปนี้ลงนามรับรอง ผู้อำนวยการเขต หรือ

นายอำเภอ หรือกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือ นายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล นายกเมือง พัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่ตาย โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรอง ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1) บัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

6.2) บัตรพนักงานรัฐของผู้รับรอง

# ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุน การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

## 1. ยื่นเรื่อง

ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอ  
ภายใน 6 เดือน  
นับตั้งแต่วันที่ออกมรณบัตร

หน่วยงานรับเรื่อง :  
พมจ., เทศบาล อบต., อำเภอ

### เอกสารประกอบ :

1. สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
2. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ
5. แบบคำขอรับเงินค่าทำศพ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ (ศพส.01)
6. แบบรับรอง (ศพส.02) กรณีผู้สูงอายุมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน

## 2. ตรวจสอบ

หน่วยงานรับเรื่องตรวจสอบ  
คุณสมบัติผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์  
ประกาศกระทรวง พม. ปี 2564

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
สิทธิ์/เอกสาร

ไม่ผ่าน  
การพิจารณา

ชี้แจง  
ต่อผู้ยื่นฯ

ผ่าน  
การพิจารณา

เจ้าหน้าที่  
รวบรวมหลักฐาน  
ส่งพมจ.

### คุณสมบัติผู้สูงอายุ (ที่เสียชีวิต)

1. อายุเกิน 60 ปีขึ้นไป
2. สัญชาติไทย
3. มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
4. กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ข้อ3) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้:

ต้องมีคุณสมบัติดังนี้:

- รายได้ทั้งหมด ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคนต่อปี
- สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดรวมกัน ไม่เกิน 100,000 บาท

เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เงินฝากธนาคาร สลากออมสิน สลาก อ.ก.ส. เป็นต้น

- ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านและที่ดิน เกิน 1 ไร่

\*หากเคยทำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้วไม่ผ่าน ไม่สามารถยื่นคำขอได้

## 3. ช่วยเหลือ

ช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ  
รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ์รับเงิน

## ขั้นตอนดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ดำเนินการประมาณการจำนวนผู้สูงอายุใน ศพส. ที่จะเสียชีวิตภายในปีงบประมาณนั้น ภายในเดือนตุลาคม และส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

กรมกิจการผู้สูงอายุมีหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอความร่วมมือ พมจ./ทพม. สนับสนุนงบประมาณในการจัดการศพผู้สูงอายุที่เสียชีวิตใน ศพส.

### การยื่นคำขอ

ให้มูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ที่ดำเนินการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ใน ศพส. ยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

#### สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต 50 เขต
- จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

#### เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรอง (ศพส.02)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินการมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศพส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (ศพส.02)

#### การตรวจสอบข้อมูล

สำนักงานเขต หรือ พมจ. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สูงอายุ และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ไม่ผ่านการพิจารณา

ชี้แจงต่อผู้ยื่นคำขอ

ผ่านการพิจารณา

เจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสารหลักฐาน

#### การให้ความช่วยเหลือ

การช่วยเหลือเป็นเงิน รายละเอียด 3,000 บาท

ผ่านช่องทาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- เช็ค
- เงินสด



# การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (600 บาทต่อเดือน) เป็นเวลา 6 ปี



## คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ
  1. มีสัญชาติไทย
  2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

## เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัว บัตร หมายบัตร หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง
2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ผูกพร้อมเพย์เลขบัตรประชาชน) ของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
3. สูติบัตรเด็กแรกเกิด ตัวจริง
4. หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน (ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครอง เด็ก เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบตอน ลงทะเบียน)
5. เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2





## การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

➤ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน  
ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุด  
ราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนทรี อำเภอทับปดบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

➤ การเริ่มรับสิทธิ  
จะได้รับสิทธิ ตั้งแต่เดือนที่ทำการลงทะเบียน



➤ การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
4. บาดคุณสมบัติตามระเบียบการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

รอรับเอกสาร ดร.01 / ดร.02



กำหนด / ผู้ใหญ่บ้าน / อสม.  
รับรองสำเนาเอกสาร



อบต. รับลงทะเบียน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ด้วยความปรารถนาดี  
จากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกฐี  
อำเภอทับทิมรุรี จังหวัดปราจีนบุรี

