



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน และกรณีการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลนทรี

ด้วยรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนทรีในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน และกรณีการทุจริต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติจัดการเรื่องร้องเรียน และกรณีการทุจริต”

ข้อ ๒. บทนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเรื่องทั่วไป และเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี

ข้อ ๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือได้รับกระทบอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดพยานหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ รายละเอียดในการร้องเรียน

(๑) ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เหตุแห่งการร้องเรียน หรือชื่อและหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๒) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการให้เป็นเหตุร้องเรียนซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทางหรือเบาะแสของการร้องเรียน หรือการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

/ (๓) ลายมือชื่อ...

(๓) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน และระบุยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ พยานหลักฐานชัดเจนหรือระบุพยานบุคคลได้อย่างชัดเจนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ หรือ ไม่ได้ระบุพยาน หรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอ หรือข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒ (๑)

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

(๑) การติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

(๒) ทางไปรษณีย์ ส่งถึงองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๕ ตำบล นนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๑๑๐

(๓) ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี www.nontree.go.th คลิกเข้าไปที่ มุมร้องเรียน/ร้องทุกข์ แล้วพิมพ์ข้อร้องเรียน

(๔) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗ - ๖๒๐ - ๓๑๘

ข้อ ๔ ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

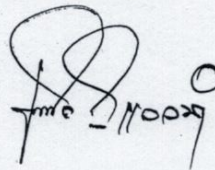
(๑) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่อง ร้องเรียน และดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนโดยพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งติดต่อประสานงาน เร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๒) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีแจ้งผลดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ สำหรับกรณีที่มีข้อมูลสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

(๓) กรณีเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ แวนนำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี