



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี

ที่ ๒๗๖ /2563

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 60 มาตรา 72 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 15 และ 25 ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 9 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 245, 246, 247, และข้อ 248 โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานดังนี้

นายอาภรณ์ บุญสม ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนทรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-00-1101-001) มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดปราจีนบุรี และอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา นารีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-06-2104-001) มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

-/ตลอดจน...

ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงขอมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. นางสาวนริศรา นารีนันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-06-2104-001) โดยมี นางสาวประภาพร จันทรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวางแผนสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานธุรการ

- ในท้องถิ่น
- ที่เกี่ยวข้อง
- กรณีพิเศษ
- มอบหมาย
- 1.1.1 งานวางแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - 1.1.2 งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุข
 - 1.1.3 งานประสานแผนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
 - 1.1.4 งานรวบรวมแผนปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของ อบต.
 - 1.1.5 งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำ และสนับสนุน ระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ
 - 1.1.6 งานประเมินผลงานทางด้านการสาธารณสุข
 - 1.1.7 งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านการสาธารณสุข
 - 1.1.8 งานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สปสช.
 - 1.1.9 งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
 - 1.1.10 งานวางแผนพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข
 - 1.1.11 งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - 1.1.12 งานตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย
 - 1.1.13 งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบ
 - 1.1.14 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

1.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่งานส่งเสริมสุขภาพ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

- 1.2.1 งานส่งเสริมสุขภาพ
- 1.2.2 งานสุขศึกษา
- 1.2.3 งานอนามัยโรงเรียน
- 1.2.4 งานอนามัยแม่และเด็ก
- 1.2.5 งานอนามัยครอบครัว
- 1.2.6 งานสาธารณสุขมูลฐานและงาน อสม.

-/1.2.7 งานโภชนาการ...

1.2.7 งานโภชนาการ

1.2.8 งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

2. นางสาวนริศรา นารีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (เลขที่ตำแหน่ง 30-3-06-2104-001) โดยมี นางสาวประภาพร จันทรต้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

2.1.1 งานเฝ้าระวังโรคระบาด

2.1.2 งานระบาดวิทยา

2.1.3 งานป้องกันและระงับโรคติดต่อโดยคน แมลง และสัตว์

2.1.4 งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์

2.1.5 งานจัดทำสื่อเผยแพร่การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

2.1.6 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.2 งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

2.2.1 งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์

2.2.2 งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์

2.2.3 งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

2.2.4 งานป้องกันโรคติดต่อหรือเหตุรำคาญจากสัตว์

2.2.5 งานสถิติ ข้อมูล รายงานโรคเกี่ยวกับสัตว์

2.2.6 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

2.3 งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ จัดการสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสะอาด

2.3.1 งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

2.3.2 งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ

2.3.3 งานควบคุม ตรวจสอบการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.3.4 งานสุขาภิบาลโรงงาน

2.3.5 งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

2.3.6 งานควบคุมการดำเนินงานด้านฉาปนกิจ และสุสาน

2.3.7 งานป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง แก้ไขเหตุรำคาญเกี่ยวกับเสียงและการสั่นสะเทือน มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม

2.3.8 งานเฝ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบ

2.3.9 งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

2.3.10 งานรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

2.4 งานสารบรรณของกองสาธารณสุข

2.4.1 งานจัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ

2.4.2 งานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

-/2.4.3 งานดูแล...

2.4.3 งานดูแล รักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

2.4.4 งานประชุมและประสานงานเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ

2.4.5 งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของกองสาธารณสุขฯ

2.4.6 งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

2.5 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

โดยมอบหมายให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานดังนี้

1. นายแผน เลือส่วย ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ทำหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-4091 ปราจีนบุรี

2. นายสมบัติ พรหมวัน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทำหน้าที่ ขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-9746 ปราจีนบุรี

3. นายชัยรัตน์ ชื่นลา ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ ทำหน้าที่ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-4091 ปราจีนบุรี

4. นายทองคำ เพ็งพั้ว ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ ทำหน้าที่ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-4091 ปราจีนบุรี

5. นายประยูร ชื่นลา ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ ทำหน้าที่ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-9746 ปราจีนบุรี

6. นายพิบูลย์ ชื่นลา ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ ทำหน้าที่ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน 81-9746 ปราจีนบุรี

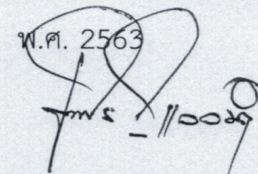
- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลนนทรีทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองการบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งหรือประกาศใดขัดหรือแย้งให้ยกเลิก

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายประเสริฐ แวนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี