



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ที่ 025/2564

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี (One Stop Service)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี (One Stop Service) ขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนในการใช้บริการต่าง ๆ โดย ให้บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน) บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน บริการการเสียภาษีต่าง ๆ บริการแจ้งเหตุประปา/ไฟฟ้าขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอนอาคาร / การขุด-ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และบริการด้านอื่น ๆ ของ อบต. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เลขที่ 333 หมู่ 5 ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้การบริการของศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดและตอบสนองความต้องการในการบริการที่หลากหลาย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี (One Stop Service) รายละเอียด ดังนี้

1. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

1.1 การบริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.1.1 นางศิริพร ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

หน้าที่ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลนนทรี ที่ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน เพื่อรับสิทธิ์เงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี

1.2 บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.2.1 นางศิริพร ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

หน้าที่ รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ โดยประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี

1.3 บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.3.1 นางศิริพร ศรีสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

หน้าที่ รับเรื่องผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อขอรับการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ โดยประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี

1.4 บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 1.4.1 นายเจริญ สุพรรณ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยชำนาญงาน

14.2 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ/เจ้าหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ อบต. ทุกนาย

หน้าที่ รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย ได้แก่ภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และภัยอื่น ๆ โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้
การช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้ นายเพชรสกันต์ สีสัง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

2. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

2.1 บริการการเสียภาษีต่าง ๆ

2.3 บริการแจ้งเหตุประปาขัดข้อง

2.4 บริการแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

2.5 บริการขออนุญาตก่อสร้าง / รื้อถอนอาคาร / การขุด-ถมดิน

2.6 บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ

2.7 บริการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

2.8 บริการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

2.9 บริการด้านอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	1. นายอาภรณ์ บุญสม	ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
	3. นายเพชรสกันต์ สีสัง	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	กรรมการ
	4. นางสิริญาพร ชัยศิริศุภมงคล	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
	5. นายปิติพัฒน์ แก้วภูสินสกุล	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
	6. นางสาวสินวล เทียนสี	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
	7. นางสาวนริศรา นารีจันทร์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
	9. นางศิริพร ศรีสวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
	9. นางสาววารุณี เอี่ยมมี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
	10. นางสาวสาธินี นวลจันทร์	นักจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ
	11. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจทุกคน		กรรมการ

12. นางอภิวรรณ อิมจิตร์

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

กรรมการ/เลขานุการ

13. นางสมพร เรืองสุข

ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บริการและประสานการดำเนินการ ให้ประชาชนที่มาใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด และตอบสนองความต้องการในการบริการที่หลากหลาย

2. ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ข้อมูลเอกสารหลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

3. กรณีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัด หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่นั้นเป็นการเฉพาะ

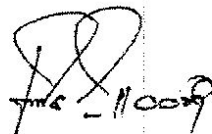
4. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ แวนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี