

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุนนาค

บทบาทและอำนาจหน้าที่

มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ และมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข โดยแบ่งงานที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมการประกอบการค้าที่นํารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ



- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัย
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานกำกับ ติดตาม การรักษาความสะอาด



- งานจัดทำารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- งานกำกับ ติดตาม เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

2. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคติดต่อ
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานสาธารณสุขมูลฐาน



3. งานรักษาความสะอาด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย



- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

4. งานสัตวแพทย์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า



- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

รายละเอียดของงานในหน้าที่รับผิดชอบ

1) การควบคุมคุณภาพประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ประกอบการยื่นหลักฐานพร้อมแจ้งความประสงค์ขอใบอนุญาต

เอกสารหลักฐาน (รายเก่า / รายใหม่)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ประกอบกิจการ 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร 1 ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด

2) การควบคุมจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ:

ยื่นหลักฐานพร้อมแจ้งความประสงค์จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใบอนุญาต 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- รูปถ่าย 1x0.5 นิ้ว ของผู้ยื่นคำขอและผู้ช่วยจำหน่าย 2 รูป
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอและผู้ช่วยจำหน่าย 1 ฉบับ

3) การรับเรื่องร้องเรียนด้านสาธารณสุข

หลักฐานประกอบการร้องเรียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ



4) การตรวจรองรับขยะ

หลักฐานการขอตั้งรองรับขยะ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ



5) การควบคุมเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หลักฐานประกอบการร้องเรียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาต 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนรถบรรทุกขยะ/สิ่งปฏิกูล 1 ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาต (กรณีต่ออายุ) 1 ฉบับ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี



จัดทำโดย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี
โทร. 037-620320 ต่อ 111