



สรุประเบียบการลาของ “พนักงานจ้าง” สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑.การลาป่วย	<u>แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง</u> มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติ ดังนี้ ๑.ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒.ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ ๓.ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ ๔.ระยะเวลาการจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ **ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย	- มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๖๐ วัน (การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน จึงมีสิทธิได้เลื่อนค่าตอบแทน) **ลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย
๒.การลากิจส่วนตัว	- ไม่สามารถลาได้	- มีสิทธิลากิจส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการ *** แต่ในปีแรกที่ได้รับจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน (การลาป่วย+ลากิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน จึงมีสิทธิได้เลื่อนค่าตอบแทน) หมายเหตุ ลากิจส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้
๓.การลาพักผ่อน	- มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ **ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใน อบต.เดิมอีก หมายเหตุ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้	- มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาหนึ่งปีไม่เกิน ๑๐ วันทำการ **ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใน อบต.เดิมอีก หมายเหตุ ให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาได้



สรุประเบียบการลาของ “พนักงานจ้าง” สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔.การลาคลอดบุตร	- มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จากกองทุนประกันสังคม	- มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษ ในระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จากกองทุนประกันสังคม
๕.การลาอุปสมบท	- ไม่สามารถลาอุปสมบทได้	- มีสิทธิลาอุปสมบทได้โดยได้รับค่าตอบแทนปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน **ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา <u>หมายเหตุ</u> ให้อื่นใบลา ก่อนวันอุปสมบท ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร
๖.การลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร	- มีสิทธิลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วนการลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณี ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน <u>หมายเหตุ</u> หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของ อบต.	- มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติในระหว่างลา <u>หมายเหตุ</u> หากพนักงานจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนของ อบต.

ประเภทการลาที่ พนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่มีสิทธิลาได้ ดังนี้

๗. ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๘. การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกานหรือปฏิบัติการวิจัย
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดฯ อบต.นนทรี