



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้” และมาตรา ๔ บัญญัติว่า “ในพระราชบัญญัตินี้..... “อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย”

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีจึงยกเลิกระบบงาน และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ รวมตลอดทั้ง ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกกระบวนการงาน “๑. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่” ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ในส่วนที่ ๒ คู่มือประชาชน จำนวน ๒๖ ลักษณะงานที่ให้บริการ โดยให้ยกเลิก “งานที่ให้บริการ ๑. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕

/และงานที่....

และงานที่ให้บริการ ๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘” ซึ่งคู่มือประชาชน ๒ กระบวนงานดังกล่าวนี้ให้ยกเลิกทั้งหมดรวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน รายละเอียดของขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน และให้ใช้ความตามเอกสารแนบท้ายนี้แทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเลี้ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี

ร่ว.....
พิมพ์.....
ค.วอ.....
ปลัด อบต.

สำนักปลัดฯ

ส่วนที่ ๒ คู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ลักษณะงานที่ให้บริการ

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	๑. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
--------------------------	-----------------------

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๖๒๐-๓๓๖

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย “สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ดิ็ก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้า หรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้ หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย “ผู้เสียภาษี” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย ด้วยบทบัญญัติตามมาตรา ๕ ดังกล่าว ดังนั้น “ผู้เสียภาษี” หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษี จึงประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
๒. ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เช่น กรมธนารักษ้นำทรัพย์สินไปให้เช่า ผู้เช่าในฐานะผู้ครอบครองทรัพย์สินของรัฐเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี
๓. ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทน ตามมาตรา ๔๗ ประกอบด้วย (๑) ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีที่ผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย (๒) ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสาบสูญ (๓) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ กรณีผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี (๔) ผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล (๕) ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี (๖) เจ้าของรวมคนใดคนหนึ่ง ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน

โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจกแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษีตามแบบ ภ.ด.ส. ๖ และแบบ ภ.ด.ส. ๗ ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๓. หากประชาชนพอใจการประเมินภาษี สามารถชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ภายในเดือนเมษายน โดยชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี หรือชำระผ่านธนาคาร หรือชำระทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยส่ง ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ส่งจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี
๔. กรณีผู้รับประเมินภาษี (ผู้เสียภาษี) ไม่พอใจการประเมินภาษีสามารถคัดค้านการประเมินภาษีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยใช้แบบ ภ.ด.ส. ๑๐ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ต้องพิจารณาคำร้องคัดค้านดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จถือว่าเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง และผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ ภายใน ๑๕ วัน ซึ่งการคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี
๕. หลังจากเดือนเมษายน หากผู้เสียภาษีไม่ดำเนินการชำระภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคมของปี ซึ่งหากชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ หรือหากชำระภาษีภายในกำหนดเวลาในหนังสือเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ หรือภายหลังล่วงพ้นเวลาจากที่กำหนดในหนังสือเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และการที่มีได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ
๖. ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ
๗. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี พบว่ามีการประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนหน่วยงานมีอำนาจทบทวนประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียหน้าที่ต้องเสีย ซึ่งในกรณีที่ต้องมีการชำระภาษีเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะดำเนินการแจ้งการประเมินภาษีและส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี กรณีดังกล่าวให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีที่ต้องเสียเพิ่มเติม โดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน และหากกรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรีจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตรวจพบว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกินคืน ภายใน ๑ ปี นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง แต่การทบทวนการประเมินจะกระทำมิได้เมื่อพ้นสามปีนับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการชำระภาษี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี มีคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานจัดเก็บภาษี	๑ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝ่ายเดียว
๒	-สำรวจ และจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พนักงานสำรวจออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส. ๓ และ ภ.ด.ส. ๔) โดยปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พร้อมจัดส่งให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไข ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ	ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประกาศพร้อมจัดส่งฯ ให้ประชาชนภายในเดือนพฤศจิกายน -ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องและอาจขอแก้ไขข้อมูลได้
๓	จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)	ปิดประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) (ภ.ด.ส.๒) เพื่อให้ผู้เสียภาษีทราบราคาประเมิน อัตราภาษี และรายละเอียดที่จำเป็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ฯ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ -เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝ่ายเดียว
๔	การแจ้งประเมินภาษี	องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีแจ้งการประเมินภาษีตามแบบ ภ.ด.ส. ๖ และแบบ ภ.ด.ส. ๗ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และจำนวนภาษีที่ต้องชำระ กรณีผู้เสียภาษีรายได้ได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีและไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย หน่วยงานไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินให้แก่บุคคลนั้น	๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-แจ้งประเมินภาษีให้ประชาชนภายในเดือนกุมภาพันธ์ -เพื่อให้ทราบว่า ต้องชำระเงินภาษีจำนวนเท่าใด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การชำระภาษี	ผู้เสียภาษีพอใจการประเมินภาษี สามารถดำเนินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามจำนวนที่ประเมินไว้ หรือหากภาษีขั้นต่ำตั้งแต่สามพันบาท ขึ้นไปอาจขอผ่อนชำระไม่เกินสามงวดก็ได้ แต่ต้องชำระตามระยะเวลาที่กำหนด	๕ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประชาชนจ่าย ภาษีภายใน เดือน เมษายน -ขอผ่อนชำระ เป็นงวดๆ ต้อง ชำระภายใน เดือนมิถุนายน
๖	การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี	หากผู้เสียภาษีไม่พอใจการประเมินภาษี สามารถคัดค้านภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมิน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะต้องพิจารณาเรื่องให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน หากไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ผู้เสียภาษีสามารถอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง	-๓๐ วัน -๖๐ วัน - ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-ประชาชน คัดค้าน/อุทธรณ์ แต่ การคัดค้าน และการอุทธรณ์ไม่ เป็นการทุเลา การชำระ ภาษี
๗	การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระ	หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษี จะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีภายในเดือน พฤษภาคมของปี ซึ่งหากชำระภาษีก่อน ได้รับหนังสือแจ้งเตือนต้องเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ หรือหากชำระภาษีภายใน กำหนดเวลาในหนังสือเตือนเสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ หรือภายหลังล่วงพ้นเวลาจาก ที่กำหนดในหนังสือเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และการที่มีได้ชำระภาษีภายใน กำหนดเวลาจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ หนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ	ภายใน ๓๑ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	-มีหนังสือแจ้ง เดือนประชาชน ผู้ค้างชำระภาษี ภายในเดือน พฤษภาคม
๘	แจ้งชื่อผู้ค้างภาษีชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดฯ สาขา กบินทร์บุรี ทราบ	หลังจากมีหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระ ภาษีแล้ว ผู้เสียภาษียังเพิกเฉย องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จะ ดำเนินการแจ้งรายการภาษีกค้างชำระ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี สาขา กบินทร์บุรี ใช้เป็นข้อมูลในการ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ภายใน ๓๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	มีหนังสือแจ้ง สำนักงาน ที่ดินฯ ภายในเดือน มิถุนายน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการชำระภาษี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานแสดงสิทธิในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน แบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง สัญญาเช่า
๓. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น คำสั่งศาล ใบมรณบัตรเจ้าของทรัพย์สิน ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลนนทรี หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี หรือ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๗-๖๒๐๓๓๖