

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๑๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่างฯ จำนวน ๑ อัตรา
๔) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๕) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๖) ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๗) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๘) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา
๙) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่างฯ จำนวน ๒ อัตรา
๑๐) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ อัตรา

๒. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน</u> (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ข. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ค. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. <u>การรับสมัคร</u>

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง **<u>ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)</u>** ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.nontree.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๖๒ ๐๓๒๐

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและฉบับสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด โดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองความถูกต้องหลังรูปถ่ายด้วย

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุความรู้ ความสามารถและทักษะในงาน ที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ออกให้โดยกรมขนส่งทางบก (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล , สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๙ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. <u>เงื่อนไขในการรับสมัคร</u>

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ **<u>ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</u>** โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ www.nontree.go.th

๗. <u>กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ</u>

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัคร **<u>ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.</u> เป็นต้นไป** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๗.๒ ให้ผู้รับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่เข้าสอบ

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตเข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชา

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๑. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนแต่ละภาค

๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างให้ทราบโดยทั่วกัน **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** โดยปิดประกาศ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์ www.nontree.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ประเมินได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. ผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบได้

๒. ผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓. ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๔. บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีเท่านั้น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. กำหนดระยะเวลาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๕. <u>การทำสัญญาจ้าง</u>

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จะมีหนังสือเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒. หากบุคคลผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีทราบ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๖๒ ๐๓๒๐ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมบูรณ์ พิณทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความปลอดภัย งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้ งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๑.๓ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรม โยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา

๑.๔ คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ้มค่า และเกิด ประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ ศึกษา สำรวจ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้าน วิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๖ วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และ เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อ กำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๘ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๑.๙ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมแซมและอำนวยความปลอดภัย รวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๑๐ ให้ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธาแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการ

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกตใช้ในการปฏิบัติงานใต้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการบริการ

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวาง แผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรม โยธาเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓) ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรม โยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาศรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ กอบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับบริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.ท.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับบริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรม ชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) วิชาภาษาไทย ๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย ๔) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	**ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๖๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏเทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) วิชาภาษาไทย ๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย ๔) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	**ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๖๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏเทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ในด้านต่าง ๆ โดยช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๔๗๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๔,๖๐๐ บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๙๒๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๖๘๐.- บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๔,๖๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) วิชาภาษาไทย ๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย ๔) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒	**ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** ๑. ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้พื้นฐานทางดิจิตอลและคอมพิวเตอร์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏเทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒)

๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถ (ใบอนุญาตขับขี่ขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒) จากนายจ้าง หรือหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) หรือประเภทเดียวกันตลอดจนบำรุงรักษารถเบื้องต้น ทำความสะอาดเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ลงบันทึกการใช้งานรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามรายละเอียดในการใช้เครื่องจักรกลขนาดดังกล่าว ในการใช้รถดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นต้องซื้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (รถกระเช้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์
๒	**ทดสอบปฏิบัติ (ภาค ข)** - ทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๕๐	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** - ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏเทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย จบการศึกษาภาคบังคับ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒)

๔. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถ (ใบอนุญาตขับขี่ขับขี่รถยนต์ประเภทที่ ๒) จากนายจ้าง หรือหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรือประเภทเดียวกันตลอดจนบำรุงรักษารถเบื้องต้น ทำความสะอาดเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ลงบันทึกการใช้งานรถยนต์ทุกครั้ง แก้ไขข้อข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา แก้ไขข้อขัดขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามรายละเอียดในการใช้เครื่องจักรกลขนาดดังกล่าว ในการใช้รถดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถที่จำเป็นต้องซื้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยงานที่มอบหมายไม่ผิดกฎกฎหมายและไม่ขัดต่อศีลธรรม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และต้องปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงานที่ปฏิบัติตามปกติ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๓,๓๘๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (รถบรรทุกขยะ) สังกัด กองสาธารณสุขฯ
จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)** - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบำรุงรักษาเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือสอบสัมภาษณ์
๒	**ทดสอบปฏิบัติ (ภาค ข)** - ทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	๕๐	โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ
๓	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** - ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏเทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่

๒. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นหนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำความสะอาดสำนักงาน ห้องประชุม ห้องครัว ห้องน้ำ และรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับรองผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคอยบริการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมต่าง ๆ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๔. มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
๕. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นหนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง แม่บ้าน สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล การใช้แรงงานอันเป็นประโยชน์ต่อราชการและส่วนรวมพร้อมปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นหนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่การจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- การจ้างพนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
  เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
  รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

- ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ หรือตามที่มีระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการกำหนดแนวทางไว้

ผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นหนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
หลักเกณฑ์ หลักสูตร และวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	**ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)** ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์