



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๘ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี และเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๔๖ คน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้ยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายเถี่ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. โทร. ๐ ๓๗๖๒ ๐๓๒๐

ที่ ปจ ๗๓๗๐๑/-

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล  
นนทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีย์

### เรื่องเดิม

สำนักปลัด อบต. ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อดำเนินการ  
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้กำหนดจัดให้มีโครงการฝึกอบรม  
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ ดังกล่าว นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลนนทรีย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลนนทรีย์ และวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดระยอง เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๘ คน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล  
นนทรีย์ และเดินทางไปศึกษาดูงานฯ ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๔๖ คน โดยสามารถนำความรู้  
และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา  
ท้องถิ่นให้ยั่งยืนต่อไป รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ (จำนวน ๑ เล่ม)

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี เอี่ยมมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เมล/วรดททค.

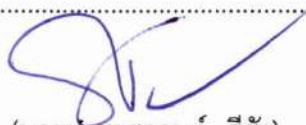
(นางสาวปานวิน ศิริรวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

-/ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---



(นายเพชรสกันต์ สีสิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี

---

ส.ต.ต.



(ณรงค์สิทธิ์ รังษี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี

---



(นายเถี่ยว พันชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี  
จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

(ก)

## คำนำ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีให้มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ภายในองค์กรตนเองและองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี การสร้างกลุ่มสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานจากภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ในการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เพื่อการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ผลที่ได้จากการจัดทำโครงการครั้งนี้ นับได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอย่างดี ดังรายละเอียดในรายงานฉบับนี้

ในนามของผู้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี คณะวิทยากร และ สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน ที่ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีได้รับความรู้ด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพื่อการทำงานเป็นทีมและทำงานอย่างมีความสุข ตอบสนองต่อความต้องการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน  
 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร  
 สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
 และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
 จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยการ  
 จัดในรูปแบบของการศึกษาดูงานนอกสถานที่ นับว่า เป็นอีกกระบวนการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้  
 บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ระหว่างบุคลากรภายในและบุคลากร  
 ภายนอกที่มีรูปแบบการบริหารงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และพัฒนาระบบ  
 แนวคิดสำหรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการรวมกลุ่มบุคลากรแต่ละส่วนให้มี  
 ปฏิสัมพันธ์ เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกัน และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข การพัฒนา  
 บุคลากรนับว่าเป็นสิ่งสำคัญ ในอันที่จะขับเคลื่อนให้บุคลากรมีความพร้อมในด้านศักยภาพทางความคิด การพัฒนา  
 ปฏิบัติงานที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น

**ขั้นตอนและผลการดำเนินการตามโครงการ**

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น	
๒	จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	
๓	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ศึกษาดูงาน	
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตนายอำเภอภักขรินทร์บุรีให้ผู้บริหารและ ประธานสภาเดินทางไปราชการ	
๕	จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ	
๖	จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และยืมเงิน	
๗	ดำเนินการตามโครงการ	
๘	จัดทำบันทึกส่งใช้เงินยืมตามโครงการ	
๙	รายงานผลการศึกษาดูงานตามโครงการ	

**ผลที่ได้รับ**

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้แนวความคิด มาบริหารจัดการขยะภายในตำบลนนทรีตำบลนนทรี

๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติในการพัฒนาท้องถิ่นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี  
จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยรัฐจะต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะและการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด และเกิดความพึงพอใจมากที่สุด โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และมีความรอบรู้การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลสำเร็จ จึงต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เสริมสร้างกระบวนการทัศน์ และคุณลักษณะที่ดีของข้าราชการยุคใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ กอปรกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี กำหนดการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๙๔ "ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ"

องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ตระหนักถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน อปท. อย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างท้องถิ่นเข้มแข็ง โปร่งใส นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตลอดจนจัดให้มีการศึกษาดูงาน และจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม สร้างความสามัคคี และปรองดองสมานฉันท์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานบริการสาธารณะ การบริหารจัดการที่ดี การบริหารงานบุคคล และการบริหารงาน อปท. ในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๒.๓ เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ รักใคร่ สามัคคี ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุงงานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๒.๔ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กรต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ต้องคิดเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๕ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๒.๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานบริการสาธารณะ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และด้านอื่นๆ ตลอดจนกฎหมายท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการและการแก้ไขปัญหาเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๓.๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดฝึกอบรมในสถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จำนวน ๘๘ คน

๓.๒ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน ดังต่อไปนี้ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔๖ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดอบรมให้ความรู้สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๔.๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง

๔.๓ ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดฝึกอบรมในสถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จำนวน ๘๘ คน

๕.๒ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๓ วัน ดังต่อไปนี้ วันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี จำนวน ๔๖ คน

## ๖. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามงบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ก.)

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี อำเภอekinทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๘.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถและเสริมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานบริการสาธารณะ การบริหารจัดการที่ดี การบริหารงานบุคคล และการบริหารงาน อบต. ในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

๘.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี เกิดการสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ รักใคร่ สามัคคี ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการทำงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถสนองต่อความต้องการของประชาชน และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุงงานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๘.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กรต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ต้องคิดเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

๘.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๘.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ได้ไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานบริการสาธารณะ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และด้านอื่นๆ ตลอดจนกฎหมายท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม และแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาเพื่อนำประสบการณ์ที่ได้มาปรับใช้กับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
วันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

---

วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. - ประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรม พร้อมมาบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๒.๑๕ น. - บรรยาย การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๒.๑๕ น. - ๑๓.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น. - แนวทางการจัดชุมชน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และด้านการบริหารจัดการศึกษา โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๔๕ น. - ๑๕.๔๕ น. - คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน โดย วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เวลา ๑๕.๔๕ น. - ๑๖.๑๐ น. - สรุปการบรรยาย / ตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๖.๑๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - ชี้แจงเรื่องการเดินทางไปศึกษาดูงานฯ นอกสถานที่

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

## วันเสาร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมเดินทาง และขึ้นรถบัสโดยสาร ณ ที่ทำการ อบต.นนทรี อ.บึงนาราง จ.พิจิตรบุรี
๐๖.๔๕ น.	ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดระยอง
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อ.ปลวกแดง จ.ระยอง เพื่อศึกษาดูงาน ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อศึกษาดูงาน ด้านแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร แหล่งเรียนรู้ ด้านพืชศาสตร์ แหล่งเรียนรู้การจัดการของเสีย แหล่งเรียนรู้ทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร
๑๖.๓๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๑๘.๐๐ น.
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

## วันอาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานแนวเกษตรบูรณาการท่องเที่ยวและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ ต.นาจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์ ณ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ การสร้างความสามัคคีภายในองค์กร
๑๖.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๑๖.๓๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

## วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา	๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	ปฏิบัติภารกิจส่วนตัว
	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
	๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ อบต.แสมสาร จ.ชลบุรี - ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมฝีมือจักสานด้วยไม้ไผ่ อ.พนัสนิคม จ.ชลบุรี
	๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า เดินทางกลับ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
\*\*\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ



ความเป็นมาของ “ธรรมาภิบาล” และ “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

คำว่า **Good Governance** “การปกครองที่ดี”

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” และมีพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อขยายความวิธีการปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ตามมาตรา 52 ระบุว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ ในหมวด 5 และหมวด 7 และให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 กำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

เป้าหมายของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ มี 7 ประการ ได้แก่



- (1) บริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) บริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว คือ

- (1) รัฐสามารถกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานได้ชัดเจน และมีกลไกที่จะพัฒนาองค์การภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ
- (2) ส่วนราชการและข้าราชการมีแนวทางในการปฏิบัติราชการที่เป็นมาตรฐานชัดเจน มีความโปร่งใส สามารถวัดผลการดำเนินงานได้
- (3) ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้ และมีส่วนร่วมในการบริหารส่วนราชการ

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง”
- มาตรา 6 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของมาตรา 29 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 “การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย”

- มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา 33 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจ และสถานการณ์อื่นประกอบกัน”
- มาตรา 8 ให้ยกเลิกความในมาตรา 34 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
- “มาตรา 34 ในกรณีที่มีการยุบเลิก โอน หรือรวมส่วนราชการใดทั้งหมดหรือบางส่วน ห้ามมิให้จัดตั้งส่วนราชการที่มีภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ที่มีลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับส่วนราชการดังกล่าวขึ้นอีก เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐหรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน และโดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.ร.”
- มาตรา 9 ในวาระเริ่มแรก การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป็นแผนห้าปี ตามมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกานี้ ให้จัดทำเป็นแผนสามปีโดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- นอกจากนี้ ในพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 3 ประเภท ยังกำหนดให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562 มาตรา 45/1 กำหนดว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 วรรคสอง กำหนดว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 69/1 กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1. มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (citizen - centric) มีเป้าหมายให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ
- 2. มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบูรณาการการปฏิบัติงาน มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจน รวมไปถึงมีดัชนีชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มีการเปิดเผยแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บุคคลทั่วไปตรวจสอบความคุ้มค่า โปร่งใส และประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น อาทิ การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ โดยการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวก รวดเร็วและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อประชาชน อันเนื่องมาจากความล่าช้า ซึ่งจะต้องมีหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้ อำนาจ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
- 5. มีการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อสถานการณ์ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการทบทวนภารกิจและกระบวนการของตนเองอยู่เสมอว่ามีความจำเป็นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของชุมชนและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ รวมถึงประเมินความคุ้มค่าที่ได้รับ ถ้าไม่จำเป็นควรยกเลิกหรือปรับปรุงภารกิจนั้น เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 6. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการให้บริการประชาชนในแต่ละกิจกรรม/งาน รวมถึงมีการจัดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น
- 7. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ การบริหารภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด และต้องมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมตนเอง (internal control) และกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

- แนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เป็นเรื่องของการกำหนดขอบเขต แบบแผน วิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริการราชการบรรลุเป้าหมาย โดยมีแนวทางการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (1) การบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- 1.1 การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.1 การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



ที่มา : หนังสือคู่มือการจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- 1.2 การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

**การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน**

	<b>ระดับ อปท.</b>	1. แบบ ปค.1 2. แบบ ปค.4 3. แบบ ปค.5
	<b>สำนัก/กอง</b>	1. แบบ ปค.4 2. แบบ ปค.5
	<b>ผู้ตรวจสอบภายใน</b>	แบบ ปค.6

**การจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ กรณีหน่วยงานจัดตั้งใหม่/ปรับโครงสร้าง**



**การประเมินผลการควบคุมภายใน  
ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ**



**การประเมินผลการควบคุมภายใน  
ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ**



1.3 การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2562

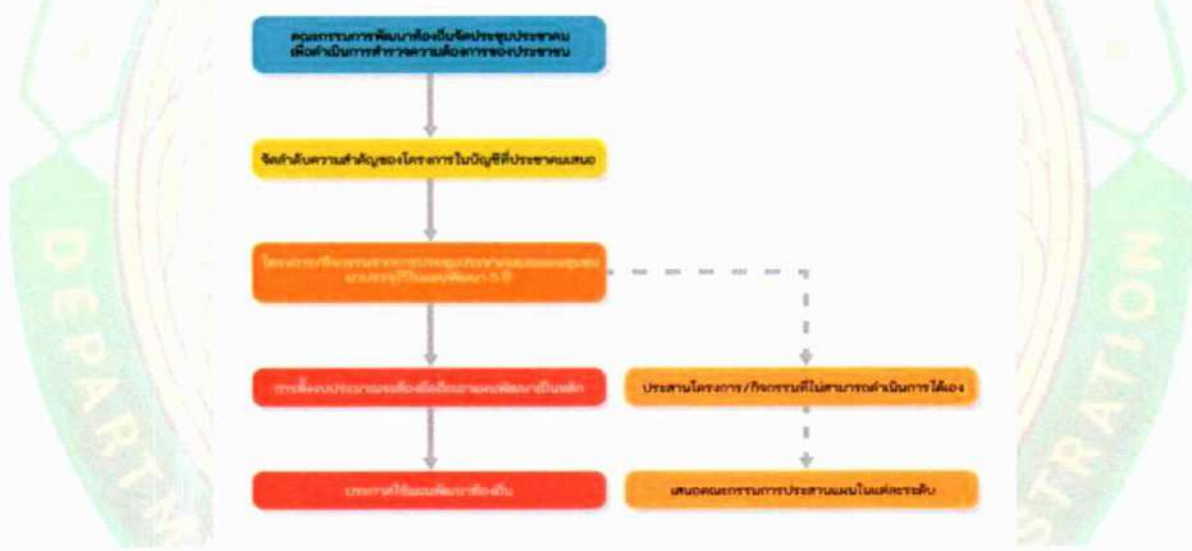
1.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก ผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5 ก่อนการดำเนินการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอน

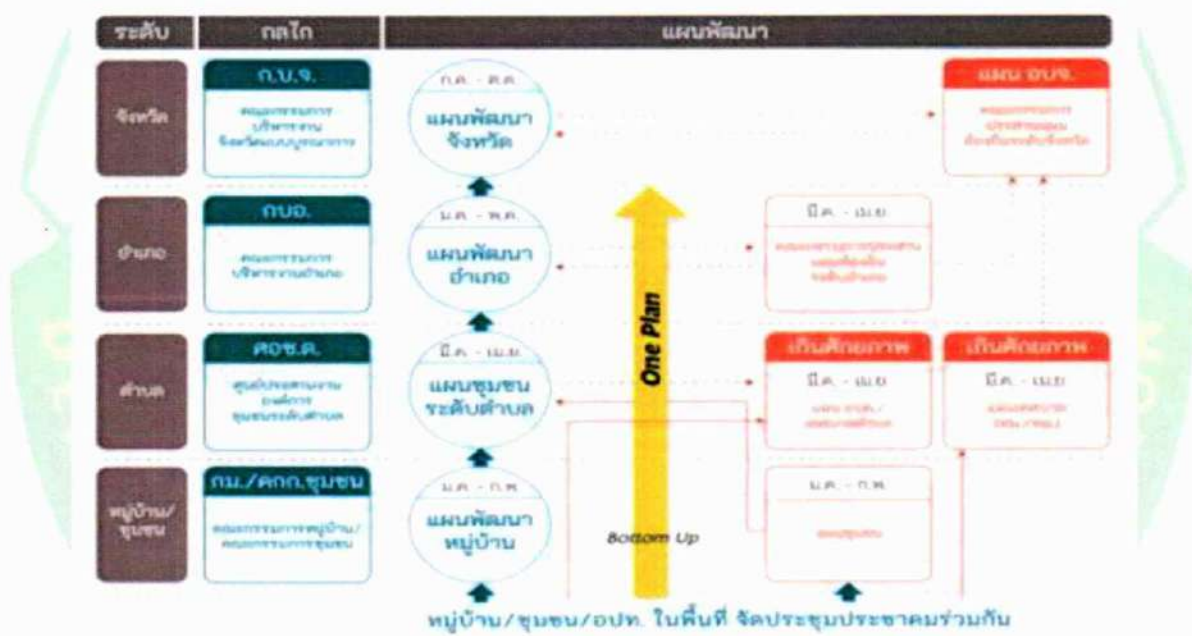
- 1.6 ในภารกิจที่มีผลกระทบต่อประชาชน นอกจากจะต้องดำเนินการตามข้อ 1.4 ยังต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมได้รับ



- (2) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.1 การจัดทำแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561



• 2.2 การประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่

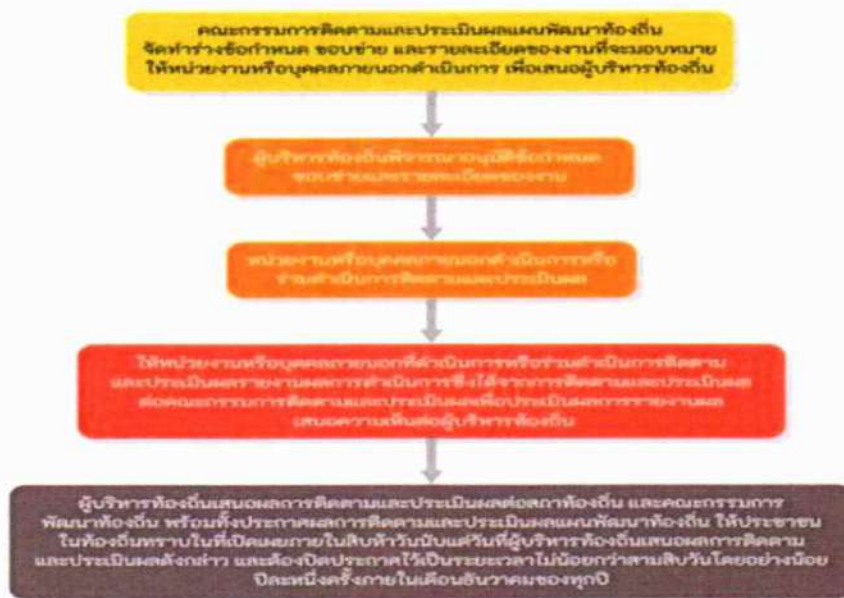


• 2.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา และนำผลที่ได้มาทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาดังกล่าว

1) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



2) กรณีให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



- 2.4 การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้บริหารจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติ ภารกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
- 2.6 ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียง หรือต่อเนื่องกัน ให้พิจารณาบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
- 2.7 การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

- (3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.1 การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่ใช้ และต้อง เผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 3.2 การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม พิจารณาถึงความคุ้มค่า คุณภาพ การดูแลรักษาประโยชน์ และผลเสียต่อประชาชนเป็นสำคัญ
- 3.3 หากส่วนราชการจำเป็นต้องอนุญาต อนุมัติหรือความเห็นชอบจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วน ราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอหรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.4 การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้เท่าที่จำเป็น และให้กำหนด กระบวนการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตาม ผลการแก้ไขปัญหา และการแก้ไขผลการแก้ไข ปัญหา เป็นต้น
- 3.5 การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีผู้บังคับบัญชามีความจำเป็น อาจสั่งราชการด้วยวาจาก็ได้ แต่ ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งแล้ว ให้บันทึกรายงานให้ผู้ สั่งการทราบต่อไป

• (4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

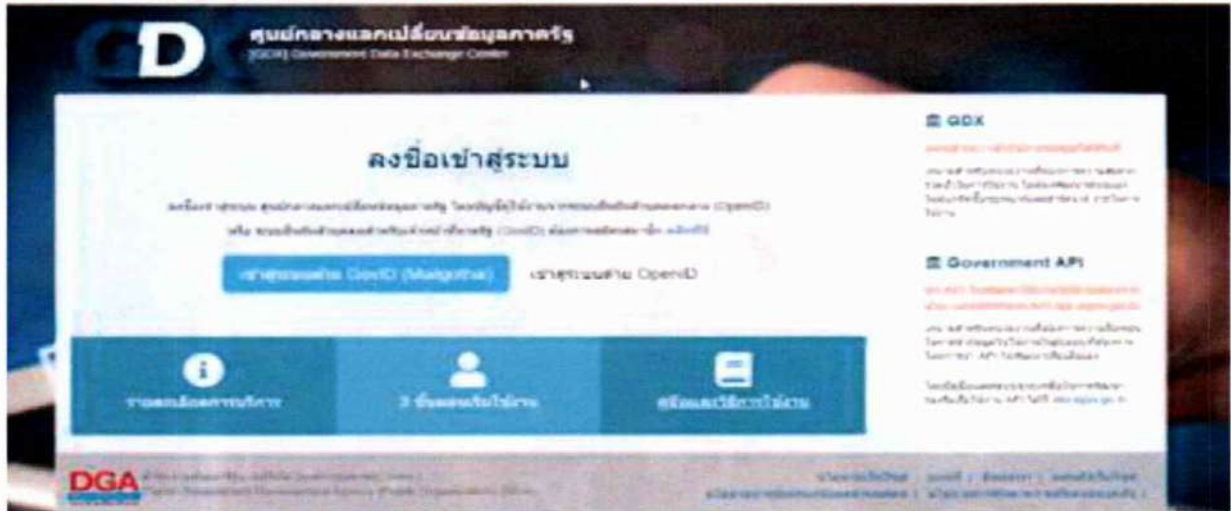
- 4.1 กระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 4.2 การจัดให้มีการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจไว้ด้วย
- 4.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมตามความเหมาะสมและกำลังงบประมาณ เพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่เกิดผลเสียหายแก่ภารกิจ ทั้งนี้ ควรจะได้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

4.4 ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ให้จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่ทำการ และในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

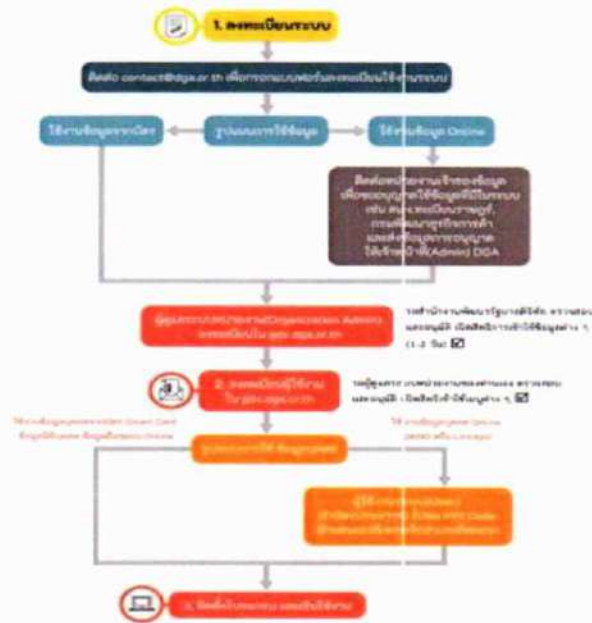


4.5 การจัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม รวมถึงการให้บริการเชิงรุก เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบข้อมูลขออนุญาต ขออนุมัติ หรือรับบริการในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานนั้น ๆ

4.6 การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน สามารถกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด



ขั้นตอนการยื่นขอพิจารณาใช้มาตรฐาน GDX



### • (5) การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.1 การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ฐานะการเงิน การคลังและสถานการณ์อื่นประกอบกัน
- 5.2 จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสม กับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

• (6) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

• 6.1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ป็นปกติแล้ว	ภารกิจของ อบต. ที่ดำเนินการ
1	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5 นาที/ราย	เทศบาล/อบต.
2	จัดเก็บภาษีอากร	5 นาที/ราย	เทศบาล/อบต.
3	จัดเก็บค่าธรรมเนียม	5 นาที/ราย	อบต.
4	ขออนุญาตประกอบกิจการสาธารณะ ยื่นขอตรวจตราขอใบอนุญาตนคร/พื้นที่ ก่อสร้าง	30 วัน/ราย 15 วัน/ราย	เทศบาล/อบต.
5	ยื่นขอหนังสือขออนุญาตประกอบกิจการ อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	15 วัน/ราย	
6	ขออนุญาตประกอบกิจการ	3 ชม. / ราย	อบต./เทศบาล/อบต.
7	รับแจ้งหรือตรวจวัดสุขภาพ	นัดหมายการดำเนินการให้ผู้ร้อง ทราบภายใน 7 วัน	อบต./เทศบาล/อบต.
<b>ด้านทะเบียนราษฎร/</b>			
8	บัตรประชาชน	10 นาที/ราย	เทศบาล
9	แจ้งย้าย	10 นาที/ราย	เทศบาล
10	แจ้งเกิด	10 นาที/ราย	เทศบาล
11	กำหนดเขตเลือกตั้ง	3 วัน/ราย	เทศบาล
12	ขอมีบัตรประชาชน	10 นาที/ราย	เทศบาล
13	ขอมีบัตรประชาชน (บัตรสีกรม)	10 นาที/ราย	เทศบาล

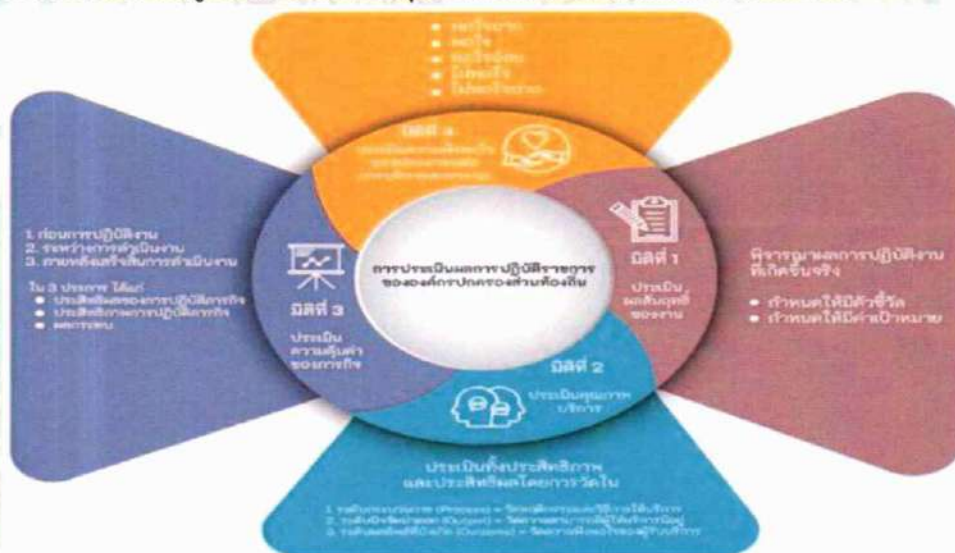
ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการที่ป็นปกติแล้ว	ภารกิจของ อบต. ที่ดำเนินการ
14	<b>ด้านสาธารณสุข</b> การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) ที่ก่อมีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	เทศบาล/อบต.
15	การขออนุญาตจัดตั้งสถานทิ้งมูลของอนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	เทศบาล/อบต.
16	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) ที่ก่อมีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	เทศบาล/อบต.
17	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ที่ก่อมีขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	20 วัน/ราย	เทศบาล/อบต.

- 6.2 กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะ สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นจากประชาชน หรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวัน หรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- 6.3 การจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ตัวอย่างช่องทางการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน

- (7) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7.1 การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- 7.2 การประเมินบุคคลให้คำเนื่งถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น
- 7.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดและเป็นไปตาม มาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะ  
และกิจกรรมสาธารณะ  
เพื่อประโยชน์สุขของคนในท้องถิ่น**

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนันทรี



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนพทรี



ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ  
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสนทรี



ศึกษาดูงาน ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตร  
 ณ โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
 วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘



ศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง มุ่งเป็นศูนย์กลางบริการการฝึกอาชีพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร ในพระราชดำริจังหวัดระยองขยายผลสู่ความยั่งยืน มีภารกิจในการสนองพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานไว้ ๔ ประการ คือ

- ๑) ให้พัฒนาด้านการเกษตร โดยเฉพาะด้านปศุสัตว์และการประมงเพื่อการบริโภค
- ๒) ให้มีศูนย์ฝึกปฏิบัติการด้านการประกอบอาชีพ โดยมีแปลงสาธิตของราษฎรตัวอย่าง สร้างบ้านพักอาศัย ปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ควบคู่กันไป
- ๓) ให้จัดเป็นศูนย์กลางการเลี้ยงปศุสัตว์ โดยให้ราษฎรยืมพ่อพันธุ์แม่พันธุ์ที่ดี ไปผสม หรือ เลี้ยงแล้วส่งลูกคืน
- ๔) ให้มีศูนย์พัฒนาการเกษตร จะได้ศึกษาและเยี่ยมชม

ขยายผลการพัฒนาในลักษณะการบริการฝึกอาชีพแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวด้านการเกษตรตามแนวพระราชดำริ สู่พื้นที่เป้าหมายอย่างยั่งยืนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

แบ่งงานและความรับผิดชอบออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

- ด้านพืชสวน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดระยอง
- ด้านประมง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืดจังหวัดระยอง
- ด้านพัฒนาที่ดิน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานีพัฒนาที่ดินระยอง
- ด้านข้าว หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิจัยข้าวปราจีนบุรี
- ด้านวิชาการเกษตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรระยอง
- ด้านปศุสัตว์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ระยอง

ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการชลประทานระยอง

### จุดเรียนรู้ไม้ดอกไม้ประดับ

จุดเรียนรู้ไม้ดอกไม้ประดับ ดำเนินงานศึกษาและทดสอบพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับที่มีความเหมาะสมกับสภาพอากาศในพื้นที่จังหวัดระยอง พื้นที่ ๑๑ ไร่ ประกอบด้วย สับปะรดประดับ (Bromeliad) จำนวน ๔ สกกุล ได้แก่ สกกุล Vriesea สกกุล Guzmania สกกุล Tillandsia และสกกุล Neoregelia รวม ๒๐ สายพันธุ์ ไม้พอกอากาศ ได้แก่ หน้าวัวประดับชนิดตัดใบ สับปะรดสี ไม้ฟิลิปปินส์ ลั่นมังกกร ไม้ประดับกระถาง อาทิ เตยต่าง หนามเหลือง หนามกุ่มหนามเมี้ย บัวประดับ อาทิ บัวหลวง บัวฝรั่ง ไม้ดอกไม้ใบกินได้ โดยมีหลักสูตร “การปลูกไม้ดอกไม้ประดับเพื่อการค้า” “การผลิตสับปะรดประดับ (Bromeliad)” “การผลิตบัวประดับ” “การผลิตบอนสี” “การผลิตและแปรรูปไม้ดอกไม้ใบกินได้” อบรมให้ความรู้และทักษะแก่เกษตรกรและผู้สนใจสามารถนำความรู้ความเข้าใจและปัจจัยการผลิตไปใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ตลอดจนขยายผลสู่ชุมชนต่อไป



การผลิตสับปะรดประดับ (Bromeliad)



การผลิตหน้าวัวประดับชนิดตัดใบ (Anthurium Foliage)



โรงเรือนไม้พอกอากาศ



โรงเรือนไม้ประดับกระถาง



การผลิตบัวประดับ



โรงเรือนรวบรวมพันธุ์ไม้ประดับเพื่อส่งแควล้อม ๒๕๖๔

ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



### จุดเรียนรู้การเกษตรตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จำลองการทำงานการเกษตรภายในบริเวณบ้านตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การปลูกมะนาวในวงบ่อซีเมนต์ การเลี้ยงจิ้งหรีด การเลี้ยงไส้เดือนเพื่อผลิตปุ๋ย และการผลิตและการใช้น้ำส้มควันไม้ เกษตรกรหรือผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตน สร้างรายได้ให้แก่ครัวเรือน ทำให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ



การเลี้ยงจิ้งหรีด



การปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์เพื่อผลิตมะนาวนอกฤดู



การผลิตและการใช้น้ำส้มควันไม้



การเลี้ยงไส้เดือนเพื่อผลิตปุ๋ย

ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



ภาพกิจกรรม โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยอง



เพื่อศึกษาดูงาน ด้านแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร แหล่งเรียนรู้ด้านพืชศาสตร์  
แหล่งเรียนรู้การจัดการของเสีย แหล่งเรียนรู้ทางการท่องเที่ยวเชิงเกษตร  
ศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



## เรียนรู้เกษตรอินทรีย์

### “แหล่งเรียนรู้ด้านชีวภาพ”

สวนนงนุชพัทยา ให้ความสำคัญกับสุขภาพของมนุษย์ รักรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างสิ่งดีจากธรรมชาติเพื่อบำบัดตัวเรา สังคมและโลกใบนี้ ด้วยเหตุผลหลักคือ การมีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี ดังนั้นการเรียนรู้และการค้นคว้าและการสังเกตจะนำไปสู่การสร้างรายได้โดยไม่ต้องลงทุนมากมายและปลอดภัยจากสารพิษต่างๆอีกด้วย สวนนงนุชพัทยาจึงเป็นต้นแบบของการเรียนรู้ การวิจัยและเปิดโอกาสให้ทุกคนที่สนใจเข้ามาหาประสบการณ์เพื่อนำไปสู่การมีชีวิตที่ดี รู้เท่าทัน รู้เท่ามันและรู้เท่าคน

### “หัวเชื้อจุลินทรีย์ดับกลิ่น”

#### ๑. จุลินทรีย์ เพื่อการเกษตรสวนนงนุช

##### ๑.๑ การทำน้ำหมักเอนไซม์สับปะรด

นงนุชเทรดดิจิ้น เซนเตอร์ หรือ สวนนงนุชพัทยา ๒ ได้มีแนวคิดให้นำเศษผลไม้ที่เหลือจากการรับประทานของนักท่องเที่ยว “บุฟเฟต์ผลไม้” เข้าสู่กรรมวิธีและขั้นตอนแปรเปลี่ยนให้เป็นน้ำหมักสับปะรด และเอนไซม์สับปะรด (โดยจากผลการวิจัย พบว่า สับปะรด คือ ผลไม้ที่มีรสชาติเปรี้ยว มีฤทธิ์ความเป็นกรดสูง จะมีประสิทธิภาพในการดักจับคราบไขมัน โปรตีน และ สลายสิ่งสกปรกได้เป็นอย่างดี)

- วิธีการทำน้ำหมักสับปะรด ( เปลือก ) เปลือกสับปะรด ๓ ส่วน กากน้ำตาล ๑ ส่วน ใช้ระยะเวลาในการหมัก ๑ เดือน คุณประโยชน์ สามารถนำไปดับกลิ่นไม่พึงประสงค์ได้ นำไปบำบัดน้ำเสีย ดักจับตะกอนไขมัน

- วิธีการทำเอนไซม์สับปะรด ( เนื้อ ) เนื้อสับปะรด ๓ ส่วน น้ำตาลทรายแดง ๕ ส่วน น้ำเปล่า ๕ ส่วน ใช้ระยะเวลาในการหมัก ๓ เดือนขึ้นไป คุณประโยชน์ สามารถนำเอนไซม์ไปผสมกับสารละลายเป็นแชมพู น้ำยาล้างจาน / น้ำยาล้างพื้น ขจัดคราบมัน สลายไขมัน และโปรตีน

### ๑.๒ การกลั่นตระไคร้หอม

คือการนำผลผลิตจากสวนผักออแกนิกที่ทำการเพาะปลูกเอง ด้วยวิธีเกษตรอินทรีย์ มาใส่ถังหมัก และทำการกลั่นสารสกัดจากตระไคร้ ออกเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูปสเปรย์ไล่แมลงที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ๑.๓ น้ำส้มควันไม้ (Wood Vinegar)

เป็นน้ำส้มควันไม้ที่ได้จากการเผาถ่าน ลักษณะเป็นของเหลวสีน้ำตาล มีกลิ่นควันไม้จากการควบแน่น แตกต่างจากน้ำส้มสายชู หรือน้ำส้มอื่นๆ ที่มีสารประกอบอย่างหลากหลาย โดยเฉพาะฟีนอล ซึ่งได้จากการสลายตัวของลิกนิน น้ำส้มควันไม้ที่ได้จากไม้ต่างชนิดจะมีคุณสมบัติที่แตกต่างกัน

สวนนงนุชจึงได้จัดทำน้ำส้มควันไม้แต่ละชนิดขึ้นเพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์หลักในการเกษตร และในครัวเรือน นอกเหนือจากนี้ยังสามารถนำมาเป็นของที่ระลึกได้อีกด้วย

ผลดีของน้ำส้มควันไม้จากการเผาไม้ชนิดต่างๆ :

#### น้ำส้มควันไม้ดิบ

ใช้ในการเกษตรฆ่า ไซ้หนอน/ไซ้แมลง ไล่แมลงต่างๆ ตามแปลงผัก ฆ่าไส้เดือนฝอย

#### น้ำส้มควันไม้ดิบโร้มน้ำมันดิน

ใช้ในการเกษตรฆ่าไซ้หนอน ไซ้แมลง ไล่แมลงต่างๆตามแปลงผักฆ่าไส้เดือนฝอย โร้มน้ำมันดิน

#### น้ำส้มควันไม้ดิบสกัด

ใช้ในครัวเรือนดับกลิ่นในห้องน้ำ ฆ่าเชื้อโรคตามพื้นครัวเรือน ฆ่าไซ้หนอนต่างๆ

#### น้ำส้มควันไม้กลั่น

ใช้สำหรับคน แก้วผดผื่น คันตามผิวหนัง ป้องกันเชื้อราตามร่างกาย ดับกลิ่นเท้าล้างแผลสด

#### น้ำส้มควันไม้กลั่นสกัด

ใช้สำหรับคน แก้วผดผื่น แก้วคันตามผิวหนัง ป้องกันเชื้อราตามร่างกาย ดับกลิ่นเท้า ล้างแผลสด และรักษาแผลตามร่างกาย ฉีดพ่นในผ้าอนามัย และแพมเพิร์ส ไร้สี ไร้กลิ่น





### "เกร็ดความรู้การเผาถ่าน"

การเผาถ่านที่ดี และได้เนื้อถ่านที่มีคุณภาพนั้น คือ การเผาไหม้ในอากาศปิด อุณหภูมิความร้อนสูงและร้อนนาน ทั้งนี้นอกจากจะขึ้นอยู่กับไม้ที่เป็นวัตถุดิบในการเผาถ่านแล้ว ยังขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอื่นที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเตาเผาถ่านอีกด้วย

วิธีดำเนินการเผาถ่าน ทักษะความสามารถในการเผาถ่านและประเภทของเตา

ขั้นตอนการเผาถ่านด้วยเตาอิฐเผา ตัดไม้พิน เรียงในเตาถ่าน บรรจุใส่เตาในแนวตั้งของเตาไม้ที่มีขนาดใหญ่ก็ควรจะผ่าเสียก่อน ปิดฝาเตาให้แน่นหนาอุดรอยต่างๆ ด้วยดินเหนียว ไม้ให้เป็นช่องทางให้อากาศเข้าได้ นอกจากทางปากเตา

จุดไฟที่เตา เพื่อเริ่มต้นเผาถ่าน รมัถระวังตำแหน่งของกองไฟหน้าเตาไม่ให้เข้าใกล้เตาจนเกินไป ตำแหน่งที่เหมาะสมคือประมาณ ๑ ฟุต ปล่อยให้ไอร้อนเท่านั้นที่ไหลเข้าไปในเตา

ดักเก็บน้ำส้มควันไม้ ทางปล่องที่ควันออก โดยสังเกตจากสีของควัน อุณหภูมิในเตาช่วงนี้ต้องอยู่ระหว่าง ๔๐๐ - ๕๐๐ องศาเซลเซียส เหมาะกับการผลิตถ่านดำหรือถ่านอ่อนแล้วปิดเตาไม่ให้อากาศเข้า ปล่อยให้ถ่านไว้ในเตาจนกว่าจะเย็นเอง ถ่านที่ได้จะมีสีดำ มีความแข็งน้อยกว่าถ่านขาวและถ้าไม้เปลี่ยนเป็นถ่านอย่างรวดเร็วถ่านดำจะสุกไม่เท่ากันทั้งแท่ง แต่หากต้องการผลิตถ่านขาวหรือถ่านแข็งผลิตโดยใช้ความร้อนที่ ประมาณ ๑๐๐๐ - ๑๑๐๐ องศาเซลเซียส แล้วนำถ่านที่กำลังลุกไหม้อยู่ออกมาดับบนนอกเตา โดยใช้ชี้ถ่านผลิตดินและน้ำ ประมาณ ๑๐ - ๒๐ % ชี้ถ่านดังกล่าวจะติดแน่นอยู่ที่ผิวถ่านเป็นสีขาวปนเทา มีคุณสมบัติแข็งกว่าถ่านดำ เนื้อถ่านสุกเท่ากันและมีปริมาณคาร์บอนเสถียรเท่ากันทั้งแท่งติดจุดไฟยากแต่ลุกไหม้ได้นาน

เมื่อถ่านสุก สังเกตได้โดยจะไม่มีควันออกมาจากปากปล่อง ให้ทำการอุดปากเตาและปากปล่องด้วยดินเหนียวรวมทั้งรอยรั่วอื่นๆ จนควันไม้สามารถเล็ดออกมาได้โดยเด็ดขาด ทิ้งเตาไว้ให้เย็นแล้วค่อยนำถ่านออกมา ผลผลิตที่ได้จากเตาถ่าน

ถ่านไม้ คือ ผลผลิตที่ได้หลังจากไม้ถูกสลายตัวด้วยความร้อนและมีคุณสมบัติแตกต่างกันไปตามคุณสมบัติเฉพาะตัวของไม้แต่ละชนิดและแต่ละกระบวนการ

-ชี้ถ่าน

-น้ำส้มควันไม้

ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปจากการเผาถ่าน

ถ่านดำ ถ่านผง ถ่านขาว น้ำส้มควันไม้ที่ยังไม่ได้กลั่น และน้ำส้มควันไม้ที่กลั่นแล้ว

๒. ไบโอดีแก๊ส (Bio Gas) คือ กระบวนการแปรเปลี่ยนสิ่งปฏิกูลให้เป็นกลายเป็นพลังงานทดแทน โดยการนำเศษอาหารมาทำการใส่ในถังหมัก (ที่มีจุลินทรีย์) แล้วจะเกิดกระบวนการแปรสภาพให้อยู่ในรูปแก๊ส โดยในระยะ ๑ วัน/อาทิตย์ จะใส่เศษอาหารไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม ผลที่ได้รับ จะได้แก๊สที่สามารถจุดไฟหุงต้มประกอบอาหารได้

๓. น้ำยาล้างจาน / น้ำยาล้างพื้น ผลิตภัณฑ์คุณภาพที่จัดเป็นโปรแกรมหนึ่งให้นักท่องเที่ยวได้ทำกิจกรรมฐานการเรียนรู้ เกี่ยวกับกรรมวิธีในการนำเอนไซม์จากการหมักสับปรตมาทำน้ำยาล้างจาน หรือน้ำยาล้างพื้น โดยสามารถนำน้ำยาล้างจาน หรือน้ำยาล้างพื้นที่ทำแล้วกลับไปได้



ศึกษาดูงานโครงการเกษตรอินทรีย์พร้อมวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ทั้งหมด ๑๐ ฐาน

ฐานที่ ๑ : การทำน้ำส้มควันไม้

ฐานที่ ๒ : การปั้นกระถาง

ฐานที่ ๓ : การทำปุ๋ยหมัก

ฐานที่ ๔ : การปลูกผัก

ฐานที่ ๕ : การทำปุ๋ยอินทรีย์น้ำ

ฐานที่ ๖ : การทำน้ำยาล้างจาน

ฐานที่ ๗ : การเลี้ยงไส้เดือน

ฐานที่ ๘ : การขยายพันธุ์เชื้อรา

ฐานที่ ๙ : การเลี้ยงตัวห้ำตัวเบียน

ฐานที่ ๑๐ : การทำน้ำหมักชีวภาพ

### สวนงนงนุชพฤกษศาสตร์

๑ ใน ๑๐ สวนสวยที่สุดในโลก

ในด้านพฤกษศาสตร์ของสวนงนงนุช ได้มีการริเริ่มรวบรวมพันธุ์ไม้เมืองร้อนตั้งแต่ปี ค.ศ. ๑๙๙๑ หลังจากนั้นเป็นต้นมาพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันพันธุ์ไม้ในสวนงนงนุชมีทั้งหมด ๑๙,๕๒๘ สายพันธุ์ จากสายพันธุ์หลัก ที่มากกว่า ๑๒,๐๐๐ ชนิด (ในปี ๒๐๒๐)

คุณกัมพล ตันสัจจา ประธานสวนงนงนุชพัตยา มีความมุ่งมั่นและพยายามที่จะอนุรักษ์และขยายพันธุ์พืชที่หายากและกำลังจะสูญพันธุ์ ด้วยจุดประสงค์ของการอนุรักษ์ต้นกำเนิดของพันธุ์ไม้จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการที่จะทำการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ การรวบรวมพันธุ์ไม้ในสวนงนงนุช ไม่เพียงเฉพาะแค่การเปิดให้ประชาชนเข้าชมเท่านั้น หากแต่ยังเปิดกว้างเพื่อทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งเปิดเพื่อให้นักท่องเที่ยวสามารถศึกษาพฤกษศาสตร์พันธุ์ไม้จากทั่วโลก ในสวนมีทีมงานระดับมืออาชีพของนักพฤกษศาสตร์และนักพืชสวนที่คอยดูแลและจัดการกับพันธุ์ไม้ที่มีชีวิตที่ได้รวบรวมไว้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่พืช ไม่ว่าจะอยู่ในป่ากว้างหรือจะอยู่ในประเทศจะได้รับการดูแลรักษาให้มีชีวิตอยู่เพื่อประโยชน์ของมนุษย์หรือเพื่อความอุดมสมบูรณ์ของธรรมชาติ

การเก็บข้อมูลพันธุ์พืชจะถูกเก็บรักษาไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ซึ่งทำการออกแบบเป็นพิเศษสำหรับพืช โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีเอกสารสำคัญที่เกี่ยวกับตัวอย่างพรรณไม้แห้งที่ได้ทำการรวบรวมกลุ่มพืชและทำการวิจัยอย่างละเอียดซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก นอกจากนี้สวนงนงนุชได้ขึ้นทะเบียนเป็นสถานเพาะพันธุ์พืชพร้อมการรับรองถูกต้องตามกฎหมาย (อนุสัญญาว่าด้วยเรื่องการค้าระหว่างประเทศ ชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์)

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาสวนงนงนุช ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มพืชบางกลุ่ม จนปัจจุบันนี้สวนสามารถอ้างอิงได้แล้วว่า เป็นศูนย์รวมพันธุ์ไม้มีชีวิตที่ใหญ่ที่สุด ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มพืชดังต่อไปนี้ ปาล์ม ปรง โยธา เฟื้องฟ้า และเฮลิโคเนีย และยังมีกลุ่มพันธุ์พืชชนิดอื่นที่ยิ่งใหญ่ไม่แพ้กันอีกด้วย เช่น ชวนชม , ตะบองเพชร และกล้วยไม้



## สวนสวย

สวนนงนุชพัทยา ได้การยอมรับให้เป็น ๑ใน๑๐ สวนสวยที่สุดในโลก จากหลายเว็บไซต์ดังทั่วโลก ด้วย “ฝีมือคนไทย” ของ “คุณกัมพล ตันสัจจา” ประธานสวนนงนุชพัทยา ถ่ายทอดประสบการณ์จากการเรียนรู้ ฝึกฝน พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อดูสวนต่างๆ จากทั่วโลก นำมาพัฒนาสร้างสรรค์ด้วยจินตนาการของท่าน โดยคำนึงถึงทุกคนในครอบครัว ต้องมีความสุขเมื่อได้มาที่แห่งนี้ จึงเป็นที่มาของสวนนงนุชในปัจจุบันนี้

กว่า ๔๐ ปี ที่คุณโต้ง ได้ทุ่มเทให้กับต้นไม้ จนวันนี้คุณโต้ง สามารถยกระดับสวนนงนุช ให้เป็นหนึ่งในสวนสำคัญสู่ระดับโลก โดยสามารถรวบรวมพันธุ์ไม้มากกว่า ๑๘,๐๐๐ ชนิด และเป็นหนึ่งเดียวในโลกที่สามารถรวบรวมพันธุ์ไม้ ๕ ชนิดได้มากที่สุดในโลก คือ ปาล์ม ปรอง โยย่า เฮลิโคเนีย และเฟื่องฟ้า ทำให้สวนนงนุชพัทยากลายเป็นศูนย์กลางของสวนพฤกษศาสตร์ระดับโลก ภายใต้แนวคิด รักซ์ต้นไม้ ลดโลกร้อนและเป็นสวนของทุกคนบนโลกใบนี้

นอกจากนี้ คุณโต้ง ยังมีความชำนาญและเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการจัดสวนหลายรูปแบบ ด้วยการที่คุณโต้งเป็นผู้ที่เข้าใจต้นไม้อย่างถ่องแท้ กอปรกับความคิดแปลกใหม่อยู่เสมอ ทุกครั้งที่เข้าร่วมการแข่งขันในต่างประเทศ ก็จะทำให้รางวัลกลับมามากมาย นอกจากจะชนะเพราะความสวยงามแล้ว ความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่มีใครเหมือน ยังสร้างความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และสร้างชื่อเสียงให้กับสวนนงนุชนำไปสู่ความน่าเชื่อถือระดับโลก

ปัจจุบัน สวนนงนุชพัทยา กลายเป็นหนึ่งสวนสวยที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ ทุกเพศ ทุกวัย ให้มาเที่ยวชื่นชมความงดงามที่แตกต่างของพรรณไม้ภายในสวนกว่า ๕๐ สวน ในเนื้อที่กว่า ๑,๓๗๐ ไร่ ซึ่งแต่ละสวนมีความสวยงามที่แตกต่างกันไปและยังมีการตกแต่งลูกเล่นอีกมากมายเพื่อให้สวนแต่ละสวนมีสีสัน มีชีวิตชีวา เต็มเต็มความสุขให้กับทุกๆ ท่านที่มาเยือนยังสวนสวยแห่งนี้

ภาพกิจกรรม แหล่งเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม แหล่งเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม แหล่งเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม แหล่งเรียนรู้เกษตรกรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม แหล่งเรียนรู้เกษตรกรทฤษฎีใหม่ สวนนงนุช พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ศึกษาดูงานแนวเกษตรบูรณาการท่องเที่ยวและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร  
ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี



โดยการนำเห็ดมาเป็นส่วนประกอบหลักแทนเนื้อสัตว์

วิธีทำน้ำยาขมจีน เกษี

1. ตั้งน้ำให้เดือด ประมาณ 750 ml
2. เติมน้ำปลาวัว 50 ml
3. นำน้ำแกงชนิดของเหลวในน้ำขมให้เข้ากัน
4. ใส่ลูกชิ้นลงไปต้มจนสุก รับประทานได้
5. สามารถปรุงรสเพิ่มเติมได้ตามใจชอบ



วิสาหกิจชุมชนบ้านสวยไ้จางบ๑2465  
15 หมู่ 6 ต.นาจอมเทียน อ.สัตตืบ จ.ชลบุรี 20180



โดยการนำเห็ดมาเป็นส่วนประกอบหลักแทนเนื้อสัตว์

วิธีทำแกงส้ม

1. ตั้งน้ำให้เดือด ประมาณ 300 ml
2. นำน้ำแกงชนิดของเหลวในน้ำขมให้เข้ากัน
3. ใส่ผัก ต่างๆ และเนื้อสัตว์ลงไปต้มจนสุก รับประทานได้
4. สามารถปรุงรสเพิ่มเติมได้ตามใจชอบ



วิสาหกิจชุมชนบ้านสวยไ้จางบ๑2465  
15 หมู่ 6 ต.นาจอมเทียน อ.สัตตืบ จ.ชลบุรี 20180

ภาพกิจกรรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบ ตำบลนาจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี



ศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร จังหวัดชลบุรี



### ประวัติความเป็นมาของตำบลแสมสาร

ตำบลแสมสารก่อนมาเป็นตำบล เป็นหมู่บ้านชื่อบ้านช่องแสมสาร อยู่ใน หมู่ที่ ๕ ตำบลสัตหีบ ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๒ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ตั้งตำบลพลูตาหลวงออกจากตำบลสัตหีบ โดยรวมหมู่บ้านช่องแสมสารอยู่ใน ๗ หมู่บ้านด้วย ซึ่งได้แก่ หมู่ ๑ บ้าน พลุตาหลวง หมู่ ๒ บ้านชลดอด หมู่ ๓ บ้านเขาบายศรี หมู่ ๔ บ้านหนองหญ้า หมู่ ๕ บ้านหนองหญ้าน้อย หมู่ ๖ บ้านเขาตะแบก หมู่ ๗ บ้านช่องแสมสาร หมู่บ้านช่องแสมสารได้เพิ่มขยายหมู่บ้านเป็นหมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๑๒ อยู่ในตำบลพลูตาหลวงในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ และพ.ศ. ๒๕๒๖ ตามลำดับ เพื่อเตรียมแยกเป็นตำบลใหม่ ในปี พ.ศ. ๒๕๒๙ มีประกาศกระทรวงมหาดไทยตั้งตำบลแสมสาร มี ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ ๑ บ้านช่องแสมสาร หมู่ ๒ บ้านหนองน้ำเค็ม หมู่ ๓ บ้านหัวแหลม หมู่ ๔ บ้านหนองกระจง

### วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นน่าอยู่ คุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง  
มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ประเพณีดั้งเดิมมุ่งสู่แหล่งท่องเที่ยวระดับชาติ ”

### ลักษณะที่ตั้ง

ทำเลที่ตั้งตำบล ตำบลแสมสารเป็น ๑ ใน ๕ ตำบลในเขตอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีอาณาเขตพื้นที่อยู่ติดกับท้องถิ่นใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดพื้นที่เทศบาลตำบลเขตอุดมศักดิ์
ทิศตะวันออก	ติดพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลูตาหลวง
ทิศใต้	ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดชายฝั่งทะเลอ่าวไทย

องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ ตำบลแสมสาร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างจากตัวอำเภอสัตหีบไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ การเดินทางโดยใช้เส้นทางถนนสายสุขุมวิท - ระยอง ถึง กิโลเมตรที่ ๖ แยกเลี้ยวขวาอีกประมาณ ๙ กิโลเมตร รวมระยะทางประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

**เนื้อที่** ตำบลแสมสารมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ ๓๒ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ประมาณ ๒๐,๐๐๐ ไร่

#### เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสารมีจำนวนหมู่บ้านอยู่ในเขตการปกครองจำนวน ๔ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านช่องแสมสาร
- หมู่ที่ ๒ บ้านหนองน้ำเค็ม
- หมู่ที่ ๓ บ้านหัวแหลม
- หมู่ที่ ๔ บ้านหนองกระจง



ภาพกิจกรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จังหวัดชลบุรี



ภาพกิจกรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร จังหวัดชลบุรี  
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จังหวัดชลบุรี



**การประเมินผล**

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสรุปได้ ดังนี้

ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	ระดับความคิดเห็น น้อยที่สุด
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	ระดับความคิดเห็น น้อย
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	ระดับความคิดเห็น ปานกลาง
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	ระดับความคิดเห็น มาก
ระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ระดับความคิดเห็น มากที่สุด

## แบบสรุปผล

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทบุรี  
จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม
<b>ความพึงพอใจด้านการศึกษาดูงาน</b>						
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๕	๒๑	๙	๐	๐	๔๕
	๓๓.๓๓	๔๖.๖๗	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๕	๒๕	๕	๐	๐	๔๕
	๓๓.๓๓	๕๕.๕๕	๑๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๙	๒๑	๕	๐	๐	๔๕
	๔๒.๒๒	๔๖.๖๗	๑๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๔. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๘	๒๕	๒	๐	๐	๔๕
	๔๐	๕๕.๕๕	๔.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
<b>ความพึงพอใจด้านวิทยากรอบรม</b>						
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๗	๒๕	๓	๐	๐	๔๕
	๓๗.๗๘	๕๕.๕๕	๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๘	๒๓	๔	๐	๐	๔๕
	๔๐	๕๑.๑๑	๘.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๕	๒๖	๔	๐	๐	๔๕
	๓๓.๓๓	๕๗.๗๘	๘.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๔. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๖	๒๕	๔	๐	๐	๔๕
	๓๕.๕๕	๕๕.๕๕	๘.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
<b>ความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๖	๒๔	๕	๐	๐	๔๕
	๓๕.๕๕	๕๓.๓๓	๑๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๕	๒๖	๔	๐	๐	๔๕
	๓๓.๓๓	๕๗.๗๘	๘.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมและศึกษาดูงานมีความเหมาะสม	๑๘	๒๒	๕	๐	๐	๔๕
	๔๐	๔๘.๘๘	๑๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๔. อาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	๑๘	๒๒	๕	๐	๐	๔๕
	๔๐	๔๘.๘๘	๑๑.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐

**แบบสรุปผล**  
**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร**  
**สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ**  
**และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘**  
**ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี**  
**จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี**

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					รวม
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
<b>ประโยชน์และการนำความรู้ไปใช้</b>						
๑.สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้	๑๕	๒๒	๘	๐	๐	๔๕
	๓๓.๓๓	๔๘.๘๙	๑๗.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๒.บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัว ของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการ ปฏิบัติงาน	๒๔	๑๒	๙	๐	๐	๔๕
	๕๓.๓๓	๒๖.๖๗	๒๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้	๒๐	๑๘	๗	๐	๐	๔๕
	๔๔.๔๔	๔๐	๑๕.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐
๔. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดได้	๑๙	๑๔	๘	๐	๐	๔๕
	๔๒.๒๒	๓๑.๑๑	๑๗.๗๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐

**ข้อเสนอแนะ**

## งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณในการจัดโครงการฯ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ในการดำเนินงานโครงการครั้งนี้มีบุคลากรในตำบลนนทรีเข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๖ คน โดยใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๕๖,๖๓๐.- บาท โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

**\*\* การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้**

๑. ค่าจัดจ้างป้ายไวนิลโครงการฯ กว้าง ๑.๒๕ เมตร ยาว ๔ เมตร ข้อความว่า โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ป้าย **เป็นเงิน ๗๕๐ บาท**

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท (จำนวน ๓ คน) **เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท**

๓. ค่าเช่ารถพาหนะเดินทางปรับอากาศ ๒ ชั้น แบบมีห้องน้ำ ที่นั่งไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ต่อวัน คันละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน **เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท**

๔. อาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๘ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (เช้า-บ่าย) (วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘) **เป็นเงิน ๕,๒๘๐ บาท**

๕. ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๘๘ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐ บาท (วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘) **เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท**

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘,๒๓๐ บาท**

**\*\* การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดระยองและจังหวัดชลบุรี โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้**

๑. ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔ คน

(วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

**เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท**

๒. ค่าวิทยากร จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๕๐๐ บาท

(วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

**เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท**

๓. ค่าสถานที่เรียนรู้ศึกษาดูงานและค่าเบ็ดเตล็ด

**เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท**

๔. ค่าของที่ระลึก จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

**เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท**

๕. อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการฯ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.)

(วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑ วัน

**เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท**

- อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการฯ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๔๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.)

(วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

**เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท**

- อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ สำหรับผู้เข้าร่วม

โครงการฯ จำนวน ๔๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท (เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.)

(วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๑ วัน

เป็นเงิน ๓,๑๕๐ บาท

๖. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓ มื้อ เข้า/กลางวัน/เย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ คนละ ๘๐๐ บาท

จำนวน ๔๕ คน (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท

๗. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ กลางวัน/เย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ คนละ ๗๐๐ บาท

เช้า - เย็น จำนวน ๔๖ คน กลางวัน จำนวน ๔๕ คน (วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๓๖,๕๐๐ บาท

๘. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ กลางวัน/เย็น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ คนละ ๗๐๐ บาท

เช้า จำนวน ๔๖ คน กลางวัน - เย็น จำนวน ๔๕ คน (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๒๒,๖๕๐ บาท

๙. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม มื้อกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ คนละ ๓๐๐ บาท/วัน

จำนวน ๑

๘. ค่าที่พักคืนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๓ ห้อง

เหมาจ่าย ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท

๑๒. ค่าที่พักคืนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๓ ห้อง

เหมาจ่าย ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๘,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๖,๖๓๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)